

REGULAMIN NABORU WNIOSEKÓW

o dofinansowanie przedsięwzięć

w ramach programu priorytetowego
„Czyste Powietrze”



Warszawa 2018 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanymi dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym (zwanym dalej „naborem”), w ramach Programu priorytetowego „Czyste Powietrze”, zwanego dalej „programem priorytetowym”.
2. Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa program priorytetowy.
4. Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia w formie dotacji albo dotacji i pożyczki albo pożyczki jest składany na jednym formularzu.

Rozdział II

Składanie wniosków

§ 2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w (zwanego dalej „wfośigw”) – www..... oraz na stronie internetowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - www.nfosigw.gov.pl.
2. Wnioski należy składać na formularzu, właściwym dla naboru w ramach programu priorytetowego.
3. Wnioski należy składać do wfośigw właściwego dla miejsca położenia nieruchomości objętej wnioskiem o dofinansowanie.
4. Wniosek o dofinansowanie złożony do niewłaściwego wfośigw zostanie zwrócony wnioskodawcy bez rozpatrzenia wraz z informacją o właściwym terytorialnie wfośigw.
5. Formularz wniosku wraz z załącznikami oraz instrukcją jego wypełniania dostępne są:
 - a. w dedykowanej aplikacji internetowej, po utworzeniu konta i zalogowaniu,
 - b. na stronie internetowej wfośigw,
 - c. w siedzibie wfośigw ul..... w wersji papierowej.
6. Wniosek składa się w wersji elektronicznej poprzez:
 - a. aplikację internetową (tj. Portal Beneficjenta dostępny na stronie WFOŚiGW)
 - b. użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu
 - c. użycie podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.

Aby złożyć wniosek w wersji elektronicznej w każdym z powyżej wymienionych przypadków, konieczne jest zarejestrowanie konta w Portal Beneficjenta na stronie WFOŚiGW.

Dopiero po zarejestrowaniu konta będzie możliwe pobranie elektronicznej wersji wniosku. Tak pobrany wniosek w wersji elektronicznej należy wypełnić i złożyć poprzez Portal Beneficjenta (dodatkowo wymagana wersja papierowa) , lub poprzez ePUAP po podpisaniu certyfikatem



MINISTERSTWO
ŚRODOWISKA



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej



BOŚ
BANK



SYSTEM
FINANSOWANIA
INWESTYCJI
PROEKOLOGICZNYCH
W POLSCE

kwalifikowanym lub profilem zaufanym (wysyłka wniosku wyłącznie elektronicznie – wymagana wyłącznie wersja elektroniczna).

W przypadku, gdy wersja elektroniczna wniosku będzie wysyłana przy użyciu ePUAP lub podpisu kwalifikowanego, należy również pamiętać o załączeniu w postaci elektronicznej wszystkich wymaganych załączników do wniosku.

7. W przypadku, gdy wnioskodawca nie ma możliwości zastosowania podpisu profilem zaufanym ePUAP lub podpisu kwalifikowanego, przesyła poprzez Portal Beneficjenta WFOŚiGW wersję elektroniczną wniosku, drukuje wniosek i wysyła jego podpisaną wersję papierową wraz z wymaganymi załącznikami drogą pocztową na adres WFOŚiGW. Pełna instrukcja składania wniosku przy użyciu Portalu Beneficjenta została udostępniona w Bazie Wiedzy portalu.
8. W przypadku gdy wnioskodawca nie ma możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną w sposób o którym mowa w ust. 1 i 2, dopuszczalne jest złożenie wniosku wraz z załącznikami jedynie w formie papierowej (formularz do pobrania w siedzibie właściwego WFOŚiGW lub jego oddziale.....).
9. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje:
 - a. dla wniosku składanego przy użyciu aplikacji internetowej - data jego wysłania na skrzynkę podawczą WFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP)
 - b. dla wniosku w formie papierowej, w tym dla wniosku składanego przez aplikację internetową bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP:
 - ✓ termin wpływu wniosku do kancelarii WFOŚiGW – jeżeli wniosek o dofinansowanie został dostarczony osobiście albo za pośrednictwem kuriera, lub
 - ✓ data nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (w latach 2016-2025 funkcję operatora wyznaczonego w rozumieniu tej ustawy pełni Poczta Polska S.A.).
10. Sposób potwierdzenia terminu wpływu wniosku do WFOŚiGW:
 - a. wnioski w wersji elektronicznej złożone poprzez elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (EPUAP) po podpisaniu certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym (wyłącznie wersja elektroniczna) - potwierdzenie wygenerowane przez powyższy system (UPP,UPO)
 - b. wnioski składane przez Portal Beneficjenta – potwierdzenie na dostarczonej do biura WFOŚiGW wersji papierowej wniosku w Portalu Beneficjenta (zgodną z przesłaną wersją elektroniczną), potwierdzeniem terminu wpływu jest stempel kancelarii na pierwszej stronie wniosku o dofinansowanie lub potwierdzenie odbioru przesyłki.
 - c. wnioski w wersji papierowej (wypełniane ręcznie) – potwierdzeniem terminu jest stempel kancelarii na pierwszej stronie wniosku o dofinansowanie lub potwierdzenie odbioru przesyłki.
11. Wniosek o dofinansowanie złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
12. Ze środków niniejszego programu nie można finansować zakresu rzeczowego zrealizowanego



MINISTERSTWO
ŚRODOWISKA



z innych środków publicznych bądź wcześniej zrealizowanego w ramach programu priorytetowego.

13. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na ten sam zakres rzeczowy, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).

Rozdział III

Etapy rozpatrywania wniosku

§ 3

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 90 dni roboczych. Etapy rozpatrywania wniosku:
 - 1) rejestrowanie wniosku;
 - 2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu;
 - 3) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu – dwukrotnie do 15 dni roboczych (każde uzupełnienie) od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę¹;
 - 4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu;
 - 5) ocena wniosku wg kryteriów jakościowych dopuszczających;
 - 6) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów jakościowych dopuszczających – do 15 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę¹;
2. Wezwanie wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.

§ 4

W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu wfośigw z wnioskodawcą, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub SMS.

Rozdział IV

Ocena wniosku o dofinansowanie

§ 5

1. Do oceny wniosków złożonych w naborze w ramach programu priorytetowego stosuje się następujące kategorie kryteriów wyboru przedsięwzięć:
 - 1) kryteria dostępu (kryteria formalne);
 - 2) kryteria jakościowe dopuszczające (kryteria merytoryczne).
2. Ocena zakresu rzeczowego przedsięwzięcia dokonywana jest poprzez weryfikację dokumentu m.in. audyt, uproszczonej analizy energetycznej zawartej we wniosku o dofinansowanie część B.2

W przypadku wykonywania robót siłami własnymi przedsięwzięcie będzie podlegało obowiązkowej wizytacji końcowej.

Rozdział V

Ocena według kryteriów dostępu

¹ Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do wfośigw.



MINISTERSTWO
ŚRODOWISKA



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej



SYSTEM
FINANSOWANIA
INWESTYCIJ
PROEKOLOGICZNYCH
W POLSCE

§ 6

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu dokonywana jest zgodnie z kryteriami dostępu określonymi w programie priorytetowym.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia –spełnia”.
3. Na etapie oceny według kryteriów dostępu możliwe jest dwukrotne wezwanie do uzupełnienia złożonej dokumentacji w terminie do 15 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę².
4. W indywidualnych przypadkach, na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3. Wniosek o wydłużenie terminu musi być złożony przed upływem wyznaczonego terminu złożenia uzupełnienia.
5. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca pomimo dwukrotnego wezwania w wyznaczonym terminie:
 - 1) nie złożył wskazanych w wezwaniu dokumentów;
 - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
 - 3) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
6. Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów dostępu skutkuje odrzuceniem wniosku.
7. W przypadku odrzucenia wniosku wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do wfośigw o powtórny ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku³. W piśmie wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.
8. Rozpatrzenie przez wfośigw prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 7, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii wfośigw.
9. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

Rozdział VI

Ocena według kryteriów jakościowych dopuszczających

§ 7

1. Warunkiem dopuszczenia wniosku do etapu oceny według kryteriów jakościowych dopuszczających jest uzyskanie pozytywnej oceny wniosku według kryteriów dostępu.
2. Ocena wniosku według kryteriów jakościowych dopuszczających dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w programie priorytetowym.
3. Na etapie oceny według kryteriów jakościowych dopuszczających możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej przez wnioskodawcę dokumentacji w terminie do 15 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę⁴.
4. W indywidualnych przypadkach, na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3. Wniosek o wydłużenie terminu musi być złożony przed upływem wyznaczonego terminu złożenia uzupełnienia.
5. W przypadku, gdy wnioskowane do dofinansowania koszty kwalifikowane przedsięwzięcia

² Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do wfośigw.

³ Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynęło do wfośigw.

⁴ Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do wfośigw.



MINISTERSTWO
ŚRODOWISKA



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej



SYSTEM
FINANSOWANIA
INWESTYCJI
PROJEKTOLOGICZNYCH
W POLSCE

przekraczają 53 000 zł, wfośigw ma prawo zażądać przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających sytuację finansową wnioskodawcy oraz określić dodatkowe formy zabezpieczenia prawidłowej realizacji przedsięwzięcia oraz dochodzenia należności.

6. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:
- 1) nie spełnia któregokolwiek z kryteriów;
 - 2) wnioskodawca nie dostarczył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
 - 3) wnioskodawca nie złożył w terminie wymaganych wyjaśnień;
 - 4) wnioskodawca złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione;

§ 8

1. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów jakościowych dopuszczających, w sytuacjach, o których mowa w § 7 ust. 6, wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do wfośigw o powtórzną ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku⁵. W piśmie wnioskodawca wskazuje wszystkie kryteria, z których oceną się nie zgadza wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
2. Rozpatrzenie przez wfośigw prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii wfośigw.
3. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów jakościowych dopuszczających nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

Rozdział VII Dofinansowanie

§ 9

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez wfośigw.
2. Podstawę odmowy udzielenia dofinansowania może stanowić negatywna ocena możliwości realizacji zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie przez osobę ubiegającą się o dofinansowanie.
3. Informacja o warunkach dofinansowania albo o nieprzyznaniu dofinansowania przedsięwzięcia, przesyłana jest pisemnie do wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do wfośigw o ponowne rozważenie możliwości przyznania dofinansowania w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o nieprzyznaniu dofinansowania.
5. Rozpatrzenie przez wfośigw pisma wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 4, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jego wpływu do kancelarii wfośigw.
6. Odmowa przyznania dofinansowania nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

Rozdział VIII

⁵ Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynie do wfośigw.



Zawarcie umowy

§ 10

1. W przypadku podjęcia decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, wfośigw przygotowuje projekt umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia zgodnie z przyjętym wzorem oraz danymi zawartymi w ocenionym pozytywnie wniosku oraz informuje Wnioskodawcę o terminie podpisania umowy.
2. Zobowiązanie wfośigw powstaje w dniu zawarcia w formie pisemnej umowy, o której mowa w ust. 1.



MINISTERSTWO
ŚRODOWISKA



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej



BOŚ
BANK



SYSTEM
FINANSOWANIA
INWESTYCJI
PROEKOLOGICZNYCH
W POLSCE

Rozdział IX **Podstawy prawne udzielenia dofinansowania**

§ 11

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 799, z późn. zm.).
2. /ewentualnie do uzupełnienia o właściwe regulacje wewnętrzne wfośigw/.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 12

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga wfośigw.

§ 13

Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach programu priorytetowego oznacza:

1. akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
2. wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli wfośigw wizytacji końcowej;
3. wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli wfośigw lub Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej kontroli realizacji przedsięwzięcia.

§ 14

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez wfośigw mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez wfośigw nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania wfośigw o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez wfośigw, przesłanego na dotychczas znany wfośigw adres wnioskodawcy.

§ 15

1. Wfośigw może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu. Zmiany te nie dotyczą wniosków już złożonych w trwającym naborze.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, wfośigw zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby wfośigw.

Załączniki do Regulaminu:



MINISTERSTWO
ŚRODOWISKA



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej



SYSTEM
FINANSOWANIA
INWESTYCJI
PROEKOLOGICZNYCH
W POLSCE

1. Formularz wniosku o dofinansowanie z listą załączników.
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego „Czyste Powietrze” (z metodyką wyliczania dochodu).
3. Ogłoszenie o naborze.

